

# **REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

## **MISURE DI EMERGENZA E PRONTO SOCCORSO**

### **PREMESSA**

In caso di pericolo, infortunio, malore, principio di incendio, ecc. deve attivarsi la persona con incarico specifico e comunque la persona che prima si accorge dell'emergenza.

In ogni caso tutti i Lavoratori devono osservare le seguenti **“Norme di comportamento”**:

- a) segnalare tempestivamente al personale Incaricato della gestione delle emergenze e al Responsabile del Servizio prevenzione e protezione ovvero all'Addetto al servizio nel Plesso, ogni evento pericoloso per persone o cose, verificatosi o in atto;
- b) in caso di irreperibilità del personale anzidetto oppure in caso di pericolo grave ed immediato, attivare le Istituzioni pubbliche o private di pronto intervento ( es. Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc.);
- c) non assumere iniziative avventate di pronto soccorso in caso di grave infortunio, ma richiedere subito l'intervento di personale sanitario;
- d) astenersi dall'effettuare interventi e manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici, senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

#### **1) IN PRESENZA DI INCENDIO**

La persona che per prima scopre l'incendio o ne ha il sospetto (fumo anomalo, odore di bruciato,) deve avvisare immediatamente l'Incaricato della gestione dell'emergenza, senza ingenerare panico, precisando l'entità e il luogo esatto.

Non cercare di spegnere da soli un incendio senza dare l'allarme, il compito di domare l'incendio è proprio dei vigili del fuoco.

**Nella misura possibile:**

- sconnettere dall'alimentazione elettrica le apparecchiature e allontanarle;
- utilizzare, nel caso, l'estintore più vicino per tentare di spegnere l'incendio in attesa dell'intervento organizzato, dirigendo il getto alla base del fuoco;
- se l'incaricato per la gestione dell'emergenza è irrintracciabile e l'incendio non appare facilmente domabile, chiudere la porta del locale interessato e chiamare i Vigili del Fuoco.

**Nei casi in cui venga decisa l'evacuazione dei locali osservare i seguenti comportamenti:**

- asportare possibilmente gli effetti personali strettamente necessari, inclusi i registri di classe e non attardarsi a dare informazioni per telefono;
- allontanarsi ordinatamente e rapidamente dai locali dopo essersi accertati della evacuazione degli stessi e defluire, senza sostare davanti alle uscite, verso il luogo di raccolta ove si procederà a contarsi;
- evitare il più possibile di inalare fumo, portando fazzoletti, in corrispondenza della bocca e del naso;
- se il fumo rende impraticabili i corridoi o le scale, tornare indietro chiudendo bene la porta e manifestare la propria presenza in attesa dei vigili del fuoco.

#### **2) PRIMO SOCCORSO**

**E' opportuno che tutti i lavoratori conoscano l'ubicazione della cassetta di pronto soccorso.**

**In caso di incidente osservare le seguenti indicazioni minime:**

- in caso di abrasioni, ustioni, ferite, usare il materiale di medicazione ricordandosi di proteggersi con guanti, quindi se è il caso provvedere a chiamare il personale sanitario;
- nei casi dubbi sull'origine dei malori non ricorrere ad iniziative empiriche;

- osservare con spirito critico tutti i sintomi e il comportamento del paziente per poter riferire al medico con dettaglio;
- riflettere, mantenere la calma e trasmettere tranquillità all'assistito, interrogarlo sui dolori che accusa;
- in assenza di pericoli ambientali non spostare l'infortunato prima di aver fatto un esame delle lesioni ed avere applicato i primi soccorsi, atti a non aggravare lo spostamento.
- chiamare o far chiamare da altri i mezzi di soccorso necessari al caso.

### **3) USO DI ARREDI A DI MATERIALE DI UFFICIO**

- chiudere sempre dopo l'uso cassetti, ante, schedari al fine di evitare il ribaltamento;
- non sovraccaricare armadi e cassetti;
- negli armadi e sugli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti;
- nell'archivio, il materiale va depositato lasciando corridoi di 90cm;
- non lasciare mai oggetti in precaria collocazione sui ripiani alti, avendo cura di riporre gli oggetti più pesanti possibilmente in basso.
- custodire in maniera appropriata le forbici ed i tagliacarte in appositi contenitori;
- nell'asportare i punti metallici delle cucitrici servirsi dell'apposito attrezzo e non delle dita, di lame e strumenti inappropriati;
- in caso di uso di sostanze irritanti lavare subito le mani, evitando di toccarsi gli occhi;
- non raccogliere eventuali frammenti di vetro con le mani nude; non gettare i frammenti nel cestino dei rifiuti, ma raccogliergli in un consistente involto di carta o di plastica, di cui dovrà essere evidenziato, il contenuto;
- l'apertura di tutte le uscite di sicurezza deve avvenire prima dell'inizio delle lezioni.

### **4) USO DI MACCHINE, IMPIANTI E ATTREZZATURE**

- non improvvisarsi "riparatori" o "manutentori"; in caso di anomalie di funzionamento avvisare l'Ufficio ovvero il responsabile della sicurezza;
- non rimuovere e/o disattivare dispositivi di sicurezza;
- non utilizzare attrezzature qualora i relativi cavi di alimentazione, le spine, le prese, o gli interruttori appaiono deteriorati o danneggiati;
- non applicare spine multiple ed adattatori su prese elettriche e non staccare mai una spina dalla presa elettrica tirandola per il cavo;
- accertarsi sempre che sia stata disattivata l'alimentazione elettrica prima di intervenire sulle apparecchiature inceppate;
- ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto;
- non utilizzare bottiglie di bevande per il contenimento di altri liquidi, né abbandonare quelle vuote sul posto di lavoro;
- non accedere ai locali in cui vige il divieto di ingresso ai non autorizzati.

### **5) NORME GENERALI DI PREVENZIONE INCENDI**

L'attività scolastica, caratterizzata essenzialmente da lavori propriamente detti da "ufficio", è tradizionalmente considerata "sicura" se paragonata a quella di tipo "industriale", per cui la probabilità che si verifichino incendi gravi risulta statisticamente trascurabile. Pur tuttavia è altrettanto indiscutibile che taluni episodi possono comunque verificarsi.

Al fine, quindi, di prevenire l'insorgenza di un principio di incendio, è bene osservare le seguenti "misure generali di prevenzione"

- segnalare immediatamente agli incaricati della gestione dell'emergenza qualunque situazione che possa far presumere un pericolo di incendio;

- mantenere sgombre da ostacoli le vie di accesso ai presidi antincendio e le uscite di sicurezza;
- mantenere possibilmente spente le luci (specie le lampade alogene) ed i circuiti elettrici, quando non utilizzati;
- non occludere le griglie di aerazione delle macchine elettriche, dei personal computers, ecc.
- non utilizzare prese elettriche non predisposte per carichi elevati;
- non utilizzare stufe e fornelli elettrici, con resistenza a vista, ne bruciatori a gas di qualsiasi tipo all'interno dei luoghi di lavoro;
- non sovraccaricare i circuiti elettrici: un sovraccarico infatti può evolvere, col tempo, in un corto circuito che è una causa primaria di incendio;
- è vietato fumare in qualsiasi locale scolastico (compresi gli spazi esterni adiacenti gli edifici scolastici per ragioni educative);
- osservare tutte le norme, divieti e cartelli relativi alla sicurezza antincendio;
- non rimuovere dai posti assegnati gli estintori, di cui è bene conoscere la collocazione ed il loro uso.

#### **6) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- gli addetti a particolari incarichi che prevedono l'uso di dispositivi di protezione individuali avranno cura di indossarli prima di effettuare i lavori;

#### **7) ILLUMINAZIONE**

Al fine di prevenire eventuali rischi per la salute imputabili all'illuminazione, oltre alle norme tecniche prescritte, possono essere osservate le seguenti misure di prevenzione:

- ove possibile posizionare le postazioni di lavoro in maniera corretta rispetto alle fonti di illuminazione sia naturali che artificiali;
- utilizzare in maniera adeguata l'illuminazione artificiale in relazione alla quantità di luce proveniente dall'esterno ed ai compiti visivi da svolgere;
- provvedere ad aerare spesso durante la giornata i locali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina Palmiero