



IAC FRANCOLISE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA 1°
Via Roma, P.zza De Gasperi, 3 - 81050 S. Andrea del Pizzone
Tel. 0823/884410 - COD.MECC. CEIC819004 - C.F. 95003330610

E-mail ceic819004@istruzione.it pec ceic819004@pec.istruzione.it U.R.L. : www.icasfrancolise.edu.it

Prot. n° come da segnatura del 17-10-2023

A tutto il personale docente e non
della Scuola
Al R.L.S.
Al R.S.P.P.

CIRCOLARE N°4

Oggetto: COMUNICAZIONE CALENDARIO - Convocazione per il corso di formazione informazione, ai sensi del D. Lgs. n°81/08 e s.m.i. - **CORSO OBBLIGATORIO**: INFORMAZIONE D.Lgs 81/08 (2 ore)

La sottoscritta **dott.ssa Giuseppina Zannini**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato I.C. "G. Pascoli" di Francolise (CE);

- VISTO l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D. Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO l'art.37 del D. Lgs. n°81/08 – Formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D. Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO l'Accordo Conferenza Permanente Stato Regioni n°221 del 21/12/2011;

- VISTO l'Accordo Conferenza Permanente Stato Regioni n°223 del 21/12/2011;
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

COMUNICA

alle SS.VV., in allegato elenco (tutti i dipendenti), che sono convocate per il corso di informazione e formazione ai sensi degli artt.36 e 37 del D. Lgs. N°81/08 e s.m.i. secondo il seguente calendario:

Data	Partecipanti	DURATA
dal 17/10/2023 e fino al 21.10.2023	a) Personale docente e non docente in servizio dall'a.s. 2023/2024 e non in questa istituzione (tutti i dipendenti). b) R.L.S.	2h

Si ricorda a tutti che l'informazione avverrà in modalità FAD su piattaforma dedicata e che la stessa è un obbligo di servizio per i dipendenti e obbligo d'ufficio per il dirigente. I dipendenti assenti dovranno provvedere in proprio e certificare la formazione.

Qualsiasi delucidazione sullo svolgimento del corso o su problematiche per lo svolgimento dello stesso dovrà essere richiesta esclusivamente all'email stage.fiorillo2022@gmail.com

Si allega elenco personale da informare e circolare utilizzo piattaforma.

Il Dirigente Scolastico – Datore di Lavoro
(dott.ssa Giuseppina Zannini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lvo n.39/1993